



SEIT 80 JAHREN IM DIENST IHRER GESUNDHEIT

Pharma-Assistent*in für Backoffice in Frauenfeld

Die Rathaus Apotheke im Herzen der Altstadt von Frauenfeld vereint in ihren Räumlichkeiten mit viel Tageslicht Tradition und Moderne.

Für unser Backoffice suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Pharma-Assistent*in Backoffice 50-100%

Sie arbeiten ausschliesslich im Hintergrund und erledigen alle im Backoffice anfallenden Arbeiten wie

- Abrechnungswesen inkl. Rezeptkontrolle und Bearbeitung von Rückweisungen
- Versand von Kundenrechnungen und Kontrolle von Lieferantenrechnungen
- Lagerbewirtschaftung und Lageroptimierung
- Laborarbeiten nach Bedarf

Unsere fortschrittlichen Arbeitsbedingungen beinhalten 5 Wochen Ferien.

Ich freue mich auf Ihre Bewerbung.

Kontakt: Claudia Held, Rathaus Apotheke, Zürcherstrasse 153, 8500 Frauenfeld

Mail: claudia-held@stadtapotheke-frauenfeld.ch

Tel.: +41 52 721 17 78